

証明書交付申請書

□太枠線内の必要事項を記入してください。

申込年月日	令和 年 月 日 申込		
大学／学部／学科	<input type="checkbox"/> 名古屋産業大学 <input type="checkbox"/> 名古屋経営短期大学	学部 学科	
フリガナ		学籍番号	
漢字氏名			
氏名（ローマ字） (英文証明書希望者のみ)			
生年月日	昭和・平成 年（西暦 年） 月 日 生		
入学	昭和・平成 年（西暦 年） 月 日 入学／編入学		
現住所（郵送先）	〒 -		
電話番号	自宅：() - 携帯：() -		
引き渡し方法	郵送（普通・速達） ・ 来学（ 月 日 予定）		
書類提出先	企業名等		

種類及び証明書発行手数料	証明書の種類		必要枚数	料金（/1通）
	1	卒業見込証明書（和文）		通
2	成績証明書（和文）		通	300円
3	卒業証明書（英文）	※英文は発行に2週間かかります	通	700円
4	成績証明書（英文）		通	700円
5	健康診断書		通	300円
6	その他（ ）		通	円
小 計			通	円
郵送料	1通			82円
	2～4通			92円
	5～10通			140円
	11～15通			205円
	16～25通			250円
	26通以上			お問い合わせください
	速達			+280円
合 計				円

- ※記入した本紙、手数料+返送用の切手、学生証の写しを同封し、本学キャリア支援課へ郵送してください。（郵便のみお取扱います。メールによる申し込みは受け付けておりません。）
- ※郵送ではなく、受け取りのために来学される方は、料金支払いは来学時で結構です。その場合は現金でお願いします。
- ※本証明書交付申請書に記載された氏名、住所、生年月日等の個人情報、証明書作成・発行に関する事以外には使用いたしません。