

出願は簡単で便利なインターネット出願へ

名古屋経営短期大学 インターネット出願

合否発表～入学金・学納金納付まで

資料をご覧くださいありがとうございます。今年度より、本学の入試はインターネット出願を導入しています。出願は24時間出願可能で簡単・便利なインターネット出願を利用して行ってください。紙の学生募集要項でも出願は可能となりますが、合否発表以降はインターネット出願サイトからの利用となります。

1 事前準備（必要書類の準備）

出願する入試区分により、必要書類を事前に用意してください。必要書類の中には、発行に時間がかかるものもありますので、出願前に準備をしてください。

※入学願書はインターネット出願手続き後に印刷できます。

※願書には200文字程度の自己PRを入力していただきます。事前に文書作成などを準備するとスムーズに入力ができます（テーマ：出身校等で皆で協力して成し遂げた経験をアピールしてください）。

◆出願に必要なもの

顔写真2枚（4cm×3cm）・調査書・推薦書（推薦入試）

※その他下記の出願書類チェックリストを確認してください。

【出願書類チェックリスト】

	名古屋経営短期大学					
	指定校推薦	公募推薦	特別推薦	自己推薦	一般	AO
入学願書 （写真貼付）	○	○	○	○	○	○
調査書	○	○	○	○	○	○
指定校推薦書 （注1）	○					
推薦書（公募・特別） （注2）		○	○			
自己推薦書 （注2）				○		
健康診断書 （注2）				○注4	○注4	○注4
高等学校卒業程度認定試験等の合格証明書 又は合格見込証明書 （注3）				○	○	○
高等学校卒業程度認定試験等の成績証明書 （注3）				○	○	○

注

- 1 指定の高等学校等に配布しています。
- 2 本学WEBサイトからダウンロードできます。
- 3 高等学校卒業程度認定試験等の合格者の方のみとなります。
- 4 2020年3月卒業見込みの方および2019年3月高等学校を卒業した方は不要です。高等学校卒業程度認定試験等の合格者の方は必要です。
- 5 郵便局窓口で検定料を支払われた方は、振替払込受付証明書（受験提出用）を用紙に貼り付けて提出してください。

2 出願※出願書類は出願締切日必着です

①空メールを送信して 出願手続き開始

送信先アドレス:名古屋経営短期大学
nagoyakeiei@ckip.jp

※このメールアドレスは出願期間のみ有効です。



- ・個人用のメールアドレスが必要です。
- ・必ずこの手順からスタートしてください。

②アカウント作成

空メールに対する返信内容に従い、出願に必要なアカウント(IDとパスワード)を作成します。

③出願サイトへアクセス

アクセス方法

✉ アカウント作成完了時に返信されるメールに記載のURLから専用サイトにアクセス

OR

💻 当校HPから専用サイトにアクセス

作成した「ID」「パスワード」で
ログイン

④受験種類の選択

希望する受験種類を選択します。

⑤出願内容の登録

出願内容の登録を行います。

⑥入学検定料のお支払い

出願内容の登録後、お支払い画面へ遷移します。
次のいずれかの方法からお支払いいただくことができます。

- ・クレジットカード決済
- ・コンビニ決済
- ・ATM決済(ペイジー)
- ・郵便局窓口支払い

※⑤の出願内容の登録の際に、AO 入学試験を受験の方は、AO 面談後に通知いたします「AO エントリーコード」の入力が必要です。

(追加の出願をする)

他のコース(別受験日など)も出願する方は、上記の手順が完了後、追加の出願ができます。

手順①・②のメールの送受信で、何かトラブルがある場合は、右記サポート窓口へお問い合わせください。

株式会社 アットシステム
サポート窓口

フリーダイヤル

0120-47-3712

[受付時間] 平日 9:00~17:00(土・日・祝日を除く)

3 入学検定料

- ・入学検定料は①クレジットカード決済、②コンビニ決済、③ペイジー、④郵便局窓口支払いのいずれかになります。
- ・本学に2回以上出願する方は、1回の入学検定料で当該年度は受験が可能です(志願者情報登録時※手順2-⑤で選択ができます)。
- ・本学園内学校の在学学生及び卒業生ならびにその兄弟姉妹と子は、入学検定料が免除されます(志願者情報登録時※手順2-⑤で選択ができます)。
- ・いったん納入した入学検定料は返還しません。
- ・入学検定料のほかに、各種取扱い手数料が必要です。

4 出願書類の印刷と提出書類の準備

インターネット出願サイトから出願書類をダウンロードし、印刷します。

募集要項内に入っている出願書類を使わず、出願サイトからダウンロードする出願書類を提出ください。

5 出願書類の郵送

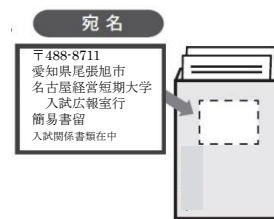
出願書類をすべてそろえて、本学へ簡易書留で郵送します。

写真（縦4cm×横3cm、カラー・白黒いずれも可）の裏面に志願者の名前を記入の上、願書の所定位置に貼り付けてください。



【郵送方法】

- (1) インターネット出願サイトより宛名を出力・印刷します。
- (2) 角2封筒に「出願書類」を同封し、宛名を貼り付けます。
- (3) 「簡易書留」で出願締切日までに郵送します（必着）。



6 受験票のダウンロード

出願書類提出の確認が取れた後に、受験票ダウンロードの案内メールが届きます。

インターネット出願サイトから受験票をダウンロードし、入試前日までに印刷し、願書と同じ写真を貼って入試当日に持参ください。

7 合否発表

合否発表はインターネット出願サイトで行います。合否発表は当日12時に行います。電話等による合否の問い合わせにはお答えしていません。

8 入学の手続き

インターネット出願サイトの合否発表画面の指示に従い、入学金・学納金のお支払いをお願いします。なお、入学金・学納金のお支払いは4P⑤銀行窓口支払いのみとなります。合わせて、入学に関わる必要書類をダウンロードして提出してください。

入学検定料および入学金・学納金の支払い方法について

①クレジットカード決済

※出願サイトから直接お支払いが可能です。
※ご利用のクレジットカードの名義人は
受験生本人でなくても構いません。



③ペイジー

ペイジーマークのあるATM、または銀行のネットサービスより



(注)ATMでは、10万円を超える支払いは、現金では行
えません。

②コンビニ決済

※コンビニ毎のお支払い方法は、利用するコンビニを選
択後、メールにてご案内いたします。

※コンビニでは、1回につき総額30万円を超える支払い
はできません。



④郵便局窓口支払い

出願サイトから、郵便局窓口振込用紙を印刷し、窓口
にてお支払いください。また、振替払込受付証明書(受験
提出用)は指定の用紙に貼り付けて提出してください。

⑤銀行窓口支払い

出願サイトから、銀行窓口振込用紙を印刷し、銀行窓
口にてお支払いください。

※ATM等で振り込む場合は、受験番号 受験生氏名
にて振り込んでください(保護者名等で振り込むと入金
の確認ができない場合があります)。

※入学検定料は①②③④の支払い方法から選択ができます。
※入学金・学納金は⑤の支払い方法のみとなります。
※各種取扱い手数料はご負担ください。

学生募集要項との読み替え事項

お手元の学生募集要項を次の形で読み替えてください。※要項5P

■出願方法

出願は、郵送に限る。

→ 出願は、インターネット出願となります。※出願
書類は郵送で提出します。

■入学検定料

入学検定料は、必ず所定の振込用紙で振
り込むこと。

→ 入学検定料の支払方法は①クレジットカード決
済、②コンビニ決済、③ペイジー、④郵便局窓
口支払いのいずれかになります。

■合格発表

合格発表日に本人あてに合否結果の通知
書を発送します。

→ 合格発表日にインターネット出願サイトで行い
ます。

【個人情報に関する取り扱いについて】

本学の入学試験にあたってご提出いただいた個人情報については、関係する法律及び規範を遵守し、適切に管理・保護したうえで、入学試験関連業務に使用いたします。その際外部業者へ業務委託を行い、個人情報の一部またはすべてを提供しますが、個人情報の適切な取扱いが行われることを確認したうえで、皆様の権利を損なわないように、十分配慮して行います。