



2021

NAGOYA MANAGEMENT JUNIOR COLLEGE

# 学生募集ガイド

未来キャリア学科

子ども学科

健康福祉学科

名古屋経営短期大学

## 学科[募集定員] フィールド構成

### ■未来キャリア学科【100名】

- 医療事務
- ビジネス情報
- 観光・エアライン
- 美容・癒し
- 健康・栄養

### ■子ども学科【50名】

### ■健康福祉学科【60名】

#### CONTENTS

1. 学科[募集定員] フィールド構成、出願資格、入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）
2. 入試区分・入試日程、地方試験会場
3. 学校推薦型選抜、一般選抜
4. 共通テスト利用、総合型選抜
5. シニア・社会人・帰国生徒入学試験
6. 出願方法
9. 合格発表、入学手続
10. 学納金、入学準備、特待奨学金制度

## 出願資格

次のいずれかに該当する方。

- (1) 高等学校卒業者及び2021年3月卒業見込みの方
- (2) 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した方、若しくは通常の課程による12年の学校教育を修了した方（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した方を含む。）又は文部科学大臣の定めるところにより、これと同等以上の学力があると認められた方及び2021年3月31日までに卒業見込みの方
- (3) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した方
- (4) 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること。その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した方
- (5) 文部科学大臣が指定した方
- (6) 高等学校卒業程度認定試験規則による文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した方（旧規定による大学入学資格検定に合格した方を含む。）
- (7) 相当年齢に達し、高等学校を卒業した方と同等以上の学力があると本学において認められた方

## 入学者受入方針 (アドミッション・ポリシー)

### 本学のアドミッション・ポリシー

本学が求める学生は、以下のような「総合性と専門性を高められる人」である。

1. 人間的魅力と豊かな教養を身につけようとする人
2. 自分が希望する職業について、専門的知識やスキルを積極的に身につけ、卒業後実社会で活躍する意欲のある人
3. 他人に対する優しさを持ち、自ら考え、自らの責任で行動できる人

### 学科のアドミッション・ポリシー

ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）およびカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）に定める教育を受けるための条件として、次に掲げる知識、技術、能力、目的意識、意欲を備えた人物を求めます。

1. 社会問題に対して、知識や情報をもとに筋道を立てて考えることができる。
2. 高等学校での教育課程を幅広く修得している。
3. 希望の職業について、専門的な知識や技能、幅広い教養を積極的に身につけ、卒業後は社会で活躍する意欲がある。

本学の3つのポリシー（ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、アドミッション・ポリシー）については、ホームページ（<https://www.jc.nagoya-su.ac.jp/>）上にて公表しています。

## 入試区分 入試日程

入試区分	出願期間 (必着)	試験日	試験会場	合格発表日	募集定員			
					未来 キャリア学科	子ども 学科	健康福祉 学科	
学校推薦型選抜 ・指定校制 ・クラブ制 ・資格制 ・公募制	前期	11/2 (月) ～ 11/23 (月)	11/28 (土)	本学・福井 飯田・高山	12/3 (木)	50名	25名	25名
	後期	2/12 (金) ～ 3/2 (火)	3/5 (金)	本学	3/10 (水)			
一般選抜	前期A	1/12 (火) ～ 1/27 (水)	2/2 (火)	本学	2/10 (水)	15名	7名	10名
	前期B	1/12 (火) ～ 1/27 (水)	2/6 (土)		2/10 (水)			
	後期	2/12 (金) ～ 3/2 (火)	3/5 (金)		3/10 (水)			
総合型選抜 (旧 AO 入試)	I 期	9/15 (火) ～ 9/28 (月)	10/3 (土)	本学	11/2 (月)	30名	15名	20名
	II 期	10/19 (月) ～ 11/2 (月)	11/7 (土)		11/12 (木)			
	III 期	11/24 (火) ～ 12/7 (月)	12/12 (土)		12/16 (水)			
	IV 期	1/5 (火) ～ 1/18 (月)	1/23 (土)		1/27 (水)			
	V 期	1/25 (月) ～ 2/8 (月)	2/13 (土)		2/17 (水)			
	VI 期	2/15 (月) ～ 3/1 (月)	3/6 (土)		3/11 (木)			
	VII 期	3/3 (水) ～ 3/18 (木)	3/23 (火)		3/25 (木)			
共通テスト 利用	前期	1/12 (火) ～ 2/8 (月)	個別学力 試験は課 さない	—	2/18 (木)	若干名	若干名	若干名
	後期	2/12 (金) ～ 3/2 (火)		—	3/10 (水)			
シニア・ 社会人・ 帰国生徒 入学試験	前期	11/2 (月) ～ 11/23 (月)	11/28 (土)	本学	12/3 (木)	若干名	若干名	若干名
	後期	2/12 (金) ～ 3/2 (火)	3/5 (金)		3/10 (水)			

※出願後に試験会場の変更はできません。

※合格発表はインターネット出願サイトでいきます。電話による可否の問い合わせにはお答えしておりません。

※今後の情勢によっては、募集ガイドに記載されている選抜方法とは異なる方法で実施することがあります。

※外国人学生については「外国人学生募集ガイド」をご参照ください。

## 地方試験 会場

### ■ 地方試験会場 (学校推薦型選抜前期のみ実施)

(注) 受験者数によっては、本学までお越しいただく場合がございます。

#### 福井会場 <福井県協ビル 8 階>

福井県福井市大手 3-7-1 TEL 0776-22-1411 ■ JR 福井駅西口より徒歩 7 分

#### 飯田会場 <ホテル弥生>

長野県飯田市錦町 2-11 TEL 0265-22-1686 ■ JR 飯田駅より徒歩 7 分

#### 高山会場 <高山市民文化会館>

岐阜県高山市昭和町 1-188-1 TEL 0577-33-8333 ■ JR 高山駅西口 (白山口) より徒歩 3 分

**学校推薦型  
選抜**

**■指定校制（専願）**

本学が指定する高等学校等からの推薦型選抜です。

本学を第一希望とし、合格した場合は必ず本学へ入学することが条件となります。

- \* 出願資格……出願資格（1 ページ）に該当し、学校長の推薦を得た方。
- \* 指定校基準……詳細については、高等学校等に通知してあります。高等学校等にご確認ください。
- \* 必要書類……入学願書、調査書、推薦書（指定校制）（本学所定用紙）、志望理由書

**■クラブ制（専願）**

- \* 出願資格……出願資格（1 ページ）に該当し、学校長の推薦を得た方で、高等学校等の部活動（運動部・文化部）や地域の団体に所属し、技術・能力に優れている方。
- \* 推薦基準……推薦基準については高等学校等の推薦基準による。
- \* 必要書類……入学願書、調査書、推薦書、志望理由書

**■資格制（専願）**

- \* 出願資格……出願資格（1 ページ）に該当し、学校長の推薦を得た方で、下記の資格のいずれか、又はそれに準ずる資格を取得した方。
  - ・日商簿記検定 2 級以上
  - ・全商簿記検定 1 級
  - ・全経簿記検定 1 級
  - ・全商情報処理検定 1 級
  - ・全工情報技術検定 1 級
  - ・英検準 2 級以上
  - ・情報処理技術者試験「基本情報技術者」、「IT パスポート」
  - ・全国高等学校家庭科被服製作技術（和服・洋服）2 級
  - ・全国高等学校家庭科食物調理技術検定
  - ・介護職員初任者研修
- \* 推薦基準……推薦基準については高等学校等の推薦基準による。
- \* 必要書類……入学願書、調査書、推薦書、志望理由書、資格証明書（コピー）

**■公募制（併願可）**

- \* 出願資格……出願資格（1 ページ）に該当し、学校長の推薦を得た方。
- \* 推薦基準……推薦基準については高等学校等の推薦基準による。
- \* 必要書類……入学願書、調査書、推薦書、志望理由書

**《学校推薦型選抜共通事項》**

- \* 選抜方法……面接、書類、小論文（40 分、600 文字）
- \* 集合時間／試験時間…… 9：30／小論文 9：50～10：30  
面接 10：40～
- \* 試験会場……地方会場は前期のみ実施

**一般選抜**

**■前期 A**

- \* 出願資格……出願資格（1 ページ）に該当する方。（併願可）
- \* 受験方式

区 分	選抜方法	時 間
1 教科受験	下記教科から 1 教科選択	9：50～10：40
2 教科受験	下記教科から 2 教科を受験して高得点の 1 教科で判定	① 9：50～10：40（国 語）
		② 10：50～11：40（外国語）

\* 試験教科・配点

教 科	科 目	配 点
国 語	「国語総合」（古文・漢文を除く）	100 点
外国語	「コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ」「英語表現Ⅰ」	100 点

※解答形式はマークシート及び記述式問題です。

## ■前期 B・後期

- \* 出願資格……出願資格（1 ページ）に該当する方。（併願可）
- \* 受験方式……1 教科のみ（国語）
- \* 試験教科・配点

教科	科目	配点	時間
国語	「国語総合」（古文・漢文を除く）	100 点	9：50～10：40

※解答形式はマークシート及び記述式問題です。

### 《一般選抜共通事項》

- \* 必要書類……入学願書、調査書
- \* 選抜方法……学力試験、書類
- \* 集合時間……9：30

## 共通テスト 利用

## ■前期・後期

- \* 出願資格……出願資格（1 ページ）に該当し「令和 3 年度大学入学共通テスト」で本学が利用する教科・科目を受験した方。（併願可）
- \* 選抜方法……「令和 3 年度大学入学共通テスト」のうち、本学が指定する教科・科目の成績と調査書等により選抜します。

利用教科・科目	
国語	「国語（近代以降の文章）」
外国語	「英語※ <sup>1</sup> （リーディングとリスニング）」
地理歴史	「世界史 A」「世界史 B」「日本史 A」「日本史 B」「地理 A」「地理 B」
公民	「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」
数学	「数学 I」「数学 I・数学 A」「数学 II」「数学 II・数学 B」
理科※ <sup>2</sup>	「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」「物理」「化学」「生物」「地学」

※<sup>1</sup>「英語」では、リーディング（100 点）とリスニング（100 点）の配点を「4：1」の比率とし、100 点満点に換算します。  
 ※<sup>2</sup>基礎を付した科目は 2 科目で 1 科目として扱います。

- \* 3 教科型……国語・外国語の中から 1 教科 1 科目を含む最高得点 3 教科 3 科目（配点：各 100 点）
- \* 2 教科型……国語・外国語の中から 1 教科 1 科目を含む最高得点 2 教科 2 科目（配点：各 100 点）

## 総合型選抜 (旧 AO 入試)

総合型選抜は書類や面接（口頭試問等を含む）を通して、将来の目標などを多面的・総合的に評価する入試です。（併願可）

総合型選抜の流れ

1	①オープンキャンパス等の体験授業に参加 ②エントリーシート作成・提出 ※本学ホームページからエントリーシートをダウンロードし印刷
2	エントリー完了証の受け取り
3	出願期間内にインターネット出願
4	面接試験（口頭試問等を含む）
5	総合判定の上、可否結果を通知
6	入学前プログラムに参加

\* 出願資格……出願資格（1 ページ）に該当し、下記の項目を満たす方。

- ①名古屋経営短期大学への入学を強く希望し、本学の教育理念を具現するにふさわしい旺盛な学修意欲を持ち、創造力・行動力などの能力と資質を有する方、また資格取得に熱意を持つ方。
- ②エントリー完了証を受け取った方。

- \* 必要書類……入学願書、調査書
- \* 選抜方法……書類、面接
- \* 集合時間／試験時間……13：10／面接 13：30～

# シニア・ 社会人・ 帰国生徒 入学試験

## ■出願資格

### 【シニア・社会人】

2021年4月1日現在、満20歳以上の方で、出願資格（1ページ）に該当する方。

### 【帰国生徒】

日本国籍を有し、保護者の海外在留等のため2年以上海外で学校教育を受け、次のいずれかに該当する方。

- ① 外国で学校教育12年の課程を修了して1年以内の方、および2021年3月修了見込の方。
- ② 日本の高等学校に在籍し、2020年3月に卒業した方、及び2021年3月卒業見込みの方で、中学校・高等学校を通じて2年以上継続して外国で教育を受け、帰国後の在籍期間が2年以内の方。

## ■出願書類（名古屋経営短期大学ホームページよりダウンロードしてください）

入学願書	写真貼付：出願締切日前3か月以内に撮影した写真（裏面に氏名を記入）
受験票	写真貼付：入学願書と同じもの 検定料支払確認書：所定の振込用紙で振込み後、貼付欄へのり付けしてください。
健康診断書※1	本学所定の用紙を用いて医師が出願締切日前3か月以内に作成したもの
履歴書	市販のものを用いて志願者が自筆の署名をしてください。（写真貼付：入学願書と同じもの）
卒業証明書	出身高等学校等の卒業証明書
成績証明書	出身高等学校等の成績証明書
最終出身学校等の卒業証明書※2	
最終出身学校等の成績証明書※2	

※1 高等学校等を2021年3月卒業見込及び2020年3月卒業で調査書を提出できる方は、健康診断書の提出は不要です。ただし、入学後、本学での学修上、学生生活で特に配慮すべきことがある場合には、出願時に申し出てください。必要に応じて、健康診断書を提出していただく場合があります。

※2 最終学歴が高等学校等卒業の方は、提出不要です。

※注意事項、個人情報に関する取扱いについては8ページをご確認ください。

## ■出願方法

- ① 出願方法は郵送に限ります。（市販の角2封筒に出願書類を同封して本学入試広報室へ郵送）
- ② 出願書類を揃えて出願締切日までに郵送してください。（必着）

※受験票は出願書類受付後、本学から送付します。

## ■入学検定料

- ① 入学検定料 30,000 円は必ず所定の振込用紙で振り込むこと。
- ② 初回に入学検定料 30,000 円を納入した方は、当該年度の2出願目以降の入学検定料は無料です。
- ③ 本学園内学校の在校生及び卒業生ならびにその兄弟姉妹と子は、入学検定料が免除されます。
- ④ 一度、お支払いされた入学検定料は返還しません。

## ■選抜方法

面接、書類、小論文（40分、600文字）

## ■集合時間／試験時間

9：30／小論文 9：50～10：30  
面接 10：40～

## ■合格発表

- ① 合否発表は、合格発表日に本人宛に合否結果を郵送します。電話等による合否の問い合わせにはお答えしておりません。
- ② 欠席者及び試験途中棄権者には、合否結果は郵送しません。

## ■入学手続

手続書類については9ページをご確認ください。



## 出願方法

### Step 1 出願に必要な書類等を準備

下記の必要書類を出願手続きまでに用意しておいてください。  
発行に時間がかかる場合もありますので余裕をもって準備してください。

- ・ **写真 2 枚**（出願 3 か月以内に撮影したもの、上半身正面、無帽、無背景、縦 4cm×横 3cm）  
入学願書と試験当日持参の受験票に必要です。
- ・ **調査書**  
高等学校卒業程度認定試験合格（見込）の方は、「合格（見込）証明書」および「成績証明書」が必要。既卒の方は出身校の「卒業証明書」を提出してください。＜注＞②
- ・ **推薦書**  
学校推薦型選抜に出願する際に必要です。本学所定の用紙となります。  
本学ホームページより印刷してください。  
指定校制に出願する際は出身高等学校等に通知しています。
- ・ **志望理由書**  
本学ホームページからダウンロードしてください。
- ・ **大学入学共通テスト成績請求票**  
共通テスト利用試験に出願する際に必要です。  
令和 3 年度大学入学共通テスト成績請求票を入学願書の所定欄に貼付してください。
- ・ **健康診断書**  
本学ホームページからダウンロードしてください。（出願締切日前 3 か月以内作成のもの）  
**2021 年 3 月高等学校卒業見込者及び 2020 年 3 月卒業者は、「健康診断書」不要。**＜注＞③

＜注＞①「調査書」以外は、すべて本学所定のもの。

②高等学校卒業程度認定試験で免除科目がある場合は、在籍していた高等学校で単位を取得した科目の成績証明書が必要となります。

③高等学校卒業程度認定試験等の合格者は必要です。

#### ◆入試区分別 出願書類一覧

入試区分	入学願書・調査書 検定料支払確認書	推薦書	その他の書類
学校推薦型選抜 (指定校制)	●	●	志望理由書
学校推薦型選抜 (クラブ制)	●	●	志望理由書
学校推薦型選抜 (資格制)	●	●	志望理由書 資格証明書（コピー）
学校推薦型選抜 (公募制)	●	●	志望理由書
一般選抜	●	—	—
共通テスト利用試験	●	—	大学入学共通テスト成績請求票
総合型選抜	●	—	—

出願書類は、1 回の出願につき 1 通必要です。

※複数の入試区分へ出願する場合は、提出する書類がそれぞれ 1 通必要です。

※一般選抜は前期 A・前期 B どちらか、または、両日受験することができます。両日受験する場合は、それぞれに出願してください。

※願書は Step6 で印刷できます。

※シニア・社会人・帰国生徒入試は 5 ページに記載。

## Step 2 出願手続きを開始

### ①空メールを送信

送信先アドレス:

名古屋経営短期大学  
nagoyakeiei@ckip.jp

※このメールアドレスは出願期間のみ有効です。

- ・個人用のメールアドレスが必要です。
- ・必ずこの手順からスタートしてください。



### ②アカウントを作成

空メールに対する返信内容に従い、出願に必要なアカウント(IDとパスワード)を作成します。

ログインID

パスワード

※IDとパスワードは必ず控えを取ってください。本学では保持しておりません。

メールの送受信で、何かトラブルがある場合は、下記のサポート窓口へお問い合わせください。

**株式会社アットシステムサポート窓口 0120-47-3712**

〔受付時間〕 平日 9:00 ~ 17:00 (土・日・祝日除く)

## Step 3 インターネット出願サイトにアクセス

- ① 本学ホームページにアクセス
- ② 「入試情報・ネット出願」をクリックし「インターネット出願をする」を開く
- ③ Step2 で作成したID・パスワードでログイン

## Step 4 必要項目を入力して出願登録

- ① 入試区分の選択
- ② 学科選択
- ③ 志願者情報(氏名・住所)等の入力

## Step 5 入学検定料を納入 ※追加の出願をする場合は、Step5 が完了後、追加の出願ができます。

■ 入学検定料 本学個別入学試験 30,000 円

共通テスト利用入学試験 10,000 円

### 2 出願目以降の入学検定料の無料

初回に入学検定料 30,000 円を納入した方は、当該年度の 2 出願目以降の入学検定料は無料。  
共通テスト利用入学試験の出願も入学検定料が免除されます。

入試区分	初回入学検定料	2 出願目以降
学校推薦型選抜	30,000 円	無料
一般選抜		
総合型選抜		
共通テスト利用	10,000 円	無料※

※共通テスト利用入試に初回出願した方が、2 回目の出願として本学個別の入試を受験する場合の入学検定料は 30,000 円です。

<注>①別途払い込み手数料が必要となります。

②一度、お支払いされた入学検定料は返還しません。

③本学園内学校の在校生及び卒業生ならびにその兄弟姉妹と子は、入学検定料が免除されます。



**クレジット決済**

出願サイトから直接お支払いが可能です。  
ご利用のクレジットカードの名義人は受験生本人でなくても構いません。

**コンビニ決済**

コンビニ毎のお支払い方法は、利用するコンビニを選択後、メールにてご案内いたします。

**ペイジー決済**

ペイジーマークのついたATM、または銀行のネットサービスよりお支払いください。

**郵便局窓口支払い**

学生募集ガイドに付属の振込用紙を使用して、郵便局窓口にてお支払いください。

**Step 6 出願書類の印刷と提出書類の準備**

本学ホームページから出願書類をダウンロードし、印刷します。  
※入学願書、検定料支払確認書はインターネット出願サイトよりダウンロードしてください。

**Step 7 出願書類の郵送**

出願書類をすべて揃えて本学へ簡易書留で郵送します。

写真を願書の所定位置に貼り付けてください。

**【郵送方法】**

- ① インターネット出願サイトより宛名を出力・印刷します。
- ② 市販の角2封筒に出願書類を同封し、印刷した送付用宛名を貼付してください。
- ③ 「簡易書留」で出願締め切り日までに郵送してください（必着）。

**Step 8 受験票のダウンロード**

① 受験票ダウンロードの案内メールが届きます  
出願書類提出の確認が取れた後にメールが届きます。



② インターネット出願サイトから受験票を印刷  
インターネット出願サイトから受験票をダウンロード後、印刷し入学願書に貼付した写真と同じ写真を貼付したうえで、入学試験当日に持参してください。

**■ 注意事項**

1. 試験2日前までに受験票ダウンロードの案内メールが届かない場合は、入試広報室にご連絡ください。
2. 受験票は、試験当日必ず携帯し、試験中は机上に提示してください。また、試験当日忘れたときは、その会場の試験監督者・係員まで申し出てください。
3. 試験中の途中退場は認めません。
4. 試験当日は、必ずHBの黒鉛筆とプラスチック製の消しゴムを持参してください。
5. 筆記用具のほか特に指示したものを以外は、すべて試験開始前にカバン等に入れて保管してください（携帯電話は電源を切って保管してください）。
6. 試験会場では、試験監督者・係員の指示に従ってください。

**【個人情報に関する取扱いについて】**

本学の入学試験にあたってご提出いただいた個人情報については、関係する法律および規範を遵守し、適切に管理・保護したうえで、入学試験関連業務に使用し、当該目的以外には使用いたしません。その際外部業者へ業務委託を行い、個人情報の一部またはすべてを提供しますが、個人情報の適切な取扱いが行われることを確認したうえで、皆様の権利を損なわないように、十分配慮して行います。

## 合格発表

合否発表は、合格発表日の12時にインターネット出願サイトで行います。電話等による合否の問い合わせにはお答えしておりません。  
欠席者及び試験途中棄権者には、合否結果は表示されません。

## 入学手続

インターネット出願サイトの合格発表画面の指示に従い、入学金・学納金のお支払いをお願いします。なお、入学金・学納金のお支払いは銀行窓口支払いのみとなります。  
合わせて、入学に関わる必要書類をダウンロードして提出してください。  
※シニア・社会人・帰国生徒入学試験を受験の方は、合格通知と一緒に入学に関わる必要書類を郵送します。

### ■入学手続

合格通知を受けた方は、入学手続時に必要な学納金を納入期限までに納め、所定の必要書類を期限までに提出した場合に、入学許可証が交付されます。(1月下旬以降随時)

- 提出書類 / ①誓約書 (本学所定のもの)
- ②写真2枚 (入学後の学生証用) (最近3か月以内に撮影したもの、顔がはっきり分かるもの。制服不可。上半身正面、無帽、無背景、縦4cm×横3cm、カラーのみ)

### ■入学手続期限

入試区分		学納金1次納入期限 (入学金)	学納金2次納入期限 (授業料等)
学校推薦型選抜	前期	12/21 (月)	3/16 (火)
	後期	3/17 (水) 一括納入	
総合型選抜	I期	11/19 (木)	3/16 (火)
	II期	12/ 2 (水)	
	III期	1/ 7 (木)	
	IV期	2/12 (金)	
	V期	3/ 4 (木)	
	VI期	3/17 (水) 一括納入	
	VII期	3/25 (木) 一括納入	
一般選抜	前期A	2/26 (金)	3/16 (火)
	前期B		
	後期	3/17 (水)	3/23 (火)
共通テスト利用	前期	2/26 (金)	3/16 (火)
	後期	3/17 (水)	3/23 (火)
シニア・社会人・帰国生徒	前期	12/21 (月)	3/16 (火)
	後期	3/17 (水) 一括納入	

※定められた期限までに、入学手続きを完了しない場合は入学を許可しません。  
※一度、納入された学納金等は、返還しません。ただし、併願者が入学手続きを完了した後、2021年3月31日(水)17:00までに、本学所定の用紙により入学辞退の申し出をした場合には、入学金を除く納入金を返還します。

## 学納金

## ■学納金（2021年度入学者予定）

項目	未来キャリア学科		子ども学科		健康福祉学科	
	前期(入学手続時)	後期(10月)	前期(入学手続時)	後期(10月)	前期(入学手続時)	後期(10月)
入学金	280,000円	—	280,000円	—	280,000円	—
授業料	320,000円	320,000円	260,000円	260,000円	320,000円	320,000円
教育充実費	160,000円	160,000円	160,000円	160,000円	160,000円	160,000円
委託徴収金 <sup>※</sup>	24,000円	14,000円	24,000円	14,000円	24,000円	14,000円
合計	784,000円	494,000円	724,000円	434,000円	784,000円	494,000円

※委託徴収金の内訳（2020年度入学者実績参考）

- ・前期（入学手続時） 学友会費（前期分5,000円）、後援会費（入会金5,000円、前期分9,000円）、同窓会費（入会金5,000円）の合計24,000円
- ・後期（10月） 学友会費（後期分5,000円）、後援会費（後期分9,000円）の合計14,000円
- ・卒業年次の前期には、卒業時諸経費積立金25,000円が必要になります。

## ■実習費（2021年度入学者予定）

項目	1年		2年		3年	
	前期(入学手続時)	後期	前期	後期	前期	後期
子ども学科	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円
健康福祉学科	55,000円	55,000円	55,000円	55,000円		

※実習費については、協議会の取り決めにより算定されるため金額が変動する可能性があります。

## 入学準備

- ①入学手続者に対して、1月下旬（それ以降は随時）に以下の書類をまとめた冊子を送付します。
  - ・入学式について
  - ・入学式翌日からの行事予定について
  - ・在学証明書の発行・通学定期券の購入について
  - ・学生総合保険制度案内について
- ②総合型選抜合格者の方には「入学前プログラム」の案内を送付します。
- ③入学予定者には、入学前課題レポートを課します。

特待  
奨学金制度

## ■成績優秀者支援奨学金制度

条 件	免 除 額
学習成績の状況(評定平均値) 4.0以上の方	すべての入試区分で入学金を全額免除(280,000円)
学習成績の状況(評定平均値) 3.0以上の方	指定校制(前期・後期)で受験された場合、入学金を半額免除(140,000円)

## ■遠隔地入学生支援制度

条 件	給 付 額
自宅から本学まで、公共交通機関を使つての通学時間が、片道2時間以上要する方(下宿生含む)	●年間8万円×2年間(未来キャリア学科・健康福祉学科) ●年間8万円×3年間(子ども学科)

※詳細は本学規程によります。

## ■クラブ推薦特別奨学金

本学の女子硬式野球部、女子サッカー一部に入部を強く希望し、本学が認めた方については授業料の優遇制度があります。詳しくは入試広報室にお問い合わせください。

## ■沖縄・離島経済支援奨学生制度

学校推薦型選抜または総合型選抜受験者対象

沖縄・離島に居住する高等学校等の生徒、または、卒業後1年の高等学校等既卒者で本学への入学を強く希望し、一定の要件を満たす方については入学金や授業料の優遇制度があります。詳しくは入試広報室にお問い合わせください。

※沖縄・離島とは、離島振興法、沖縄振興特別措置法、奄美群島振興開発特別措置法、小笠原諸島振興開発特別措置法で定める地域をいいます。

## ■日本学生支援機構

第1種 (無利息貸与)	貸与月額	【自宅生】	5.3万円、4万円、3万円、2万円
		【自宅外生】	6万円、5万円、4万円、3万円、2万円
第2種 (利息付貸与)	貸与月額	2万円～12万円の1万円単位から選択 利率：年利率3.0%上限	

※詳細は、日本学生支援機構のホームページをご確認ください。

## ■国の高等教育の修学支援新制度

名古屋経営短期大学は本制度の対象校となっております。

〔支援内容〕 ・授業料、入学金の免除または減額（授業料等減免）  
・給付型奨学金の支給

〔支援の対象要件〕 ①世帯収入や資産の要件を満たしていること  
②進学先で学ぶ意欲がある学生であること

※詳細は、日本学生支援機構のホームページをご確認ください。

## ■愛知県介護福祉士等修学資金

介護福祉士養成施設の入学者に対して若い人材の介護分野への参入を促進する観点から修学資金の貸付を行う制度があります。

1 貸与内容	①月額5万円 ②入学準備金20万円（初回に限る） ③就職準備金20万円（最終回に限る）
2 貸与条件	(1) 貸与者の資格 介護福祉士養成施設に在学又は在籍している方で、将来、愛知県内において介護福祉士等としてその業務に従事する予定の方。 (2) 貸与にあたっての条件 貸与を受けようとする方は連帯保証人が1名必要です。 貸与を受けようとする方が未成年者であるときは両親等の法定代理人が必要です。
3 返還免除	現在の学校を卒業後1年以内に愛知県内で一定の業務（以降、指定業務）に就職し、5年間連続して従事した場合は、全額を免除申請することができます。 また、途中で指定業務をやめられた場合でも、一定の期間以上業務に従事された場合は、その従事期間に応じて一部の免除申請をすることができます。

学校推薦型選抜・一般選抜・総合型選抜・共通テスト利用  
 シニア・社会人・帰国生徒 入学試験用

払込取扱票

00	名古屋	口座記号番号	千	百	十	万	千	百	十	円
0	0	8	0	0	1					
名古屋経営短期大学										
加入者名		学校推薦型選抜		金額						
* 通		<input type="checkbox"/> 指定校制 <input type="checkbox"/> 資格制 <input type="checkbox"/> クラブ制 <input type="checkbox"/> 公募制 <input type="checkbox"/> 一般選抜		<input type="checkbox"/> 総合型選抜 <input type="checkbox"/> 共通テスト利用 <input type="checkbox"/> シニア・社会人・帰国生徒入学試験						
信		志望学科		備考						
欄		<input type="checkbox"/> 未来キャリア学科 <input type="checkbox"/> 子ども学科 <input type="checkbox"/> 健康福祉学科								
* 出		出身校		立						
ご		住所(郵便番号)		学校						
依		受検者氏名		日						
頼		(電話番号)		附						
人				印						

各票の※印欄は、ご依頼人において記載してください。

裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちよ銀行) (承認番号第7746号)  
 これより下部には何も記入しないでください。

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	0	0	8	0	0	1		
名古屋経営短期大学								
加入者名	千	百	十	万	千	百	十	円
金額	4	9	8	4	4			
* 受検者氏名	名古屋経営短期大学						備考	
ご依頼人	受検者 住所・氏名						料	
料	(消費税込)						金	
金	円						日	
備考	附						印	

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

切り取らないでお出ください。

振替払込受付証明書  
 (ご依頼人⇒郵便局・ゆうちょ銀行⇒ご依頼人)  
 (受検提出用)

口座記号番号	0	0	8	0	0	1	—	4	9	8	4	4
名古屋経営短期大学												
加入者名	千	百	十	万	千	百	十	円				
払込金額												
* 受検者 住所・氏名	ご依頼人											
検定料支払確認書に貼って提出してください。												
日												
附												
印												

(承認番号名証第358号)

この受領証は、大切に保管してください。

(ご注意)  
・この用紙は、機械で処理します  
ので、金額を記入する際は、枠内  
にはっきりと記入してください。  
また、本票を汚したり、折り曲げ  
たりしないでください。  
・この用紙は、ゆうちょ銀行又は  
郵便局の払込機能付ATMでも  
ご利用いただけます。  
・この払込書を、ゆうちょ銀行又は  
郵便局の渉外員にお預けになる  
ときは、引換えに預り証を必ずお受  
け取りください。  
・この用紙による、払込料金は、  
ご依頼人様が負担することとなり  
ます。  
・ご依頼人様からご提出いただき  
ました払込書に記載されたおとこ  
知、おなまです。  
・この受領証は、払込みの証拠と  
なるものですから大切に保管して  
ください。

収入印紙

5万円以上  
貼付

印

この場所には、何も記載しないでください。

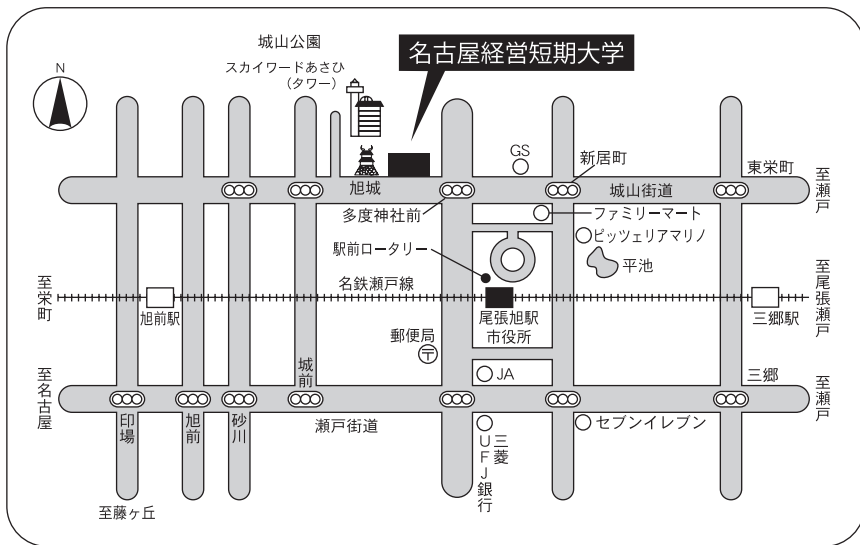
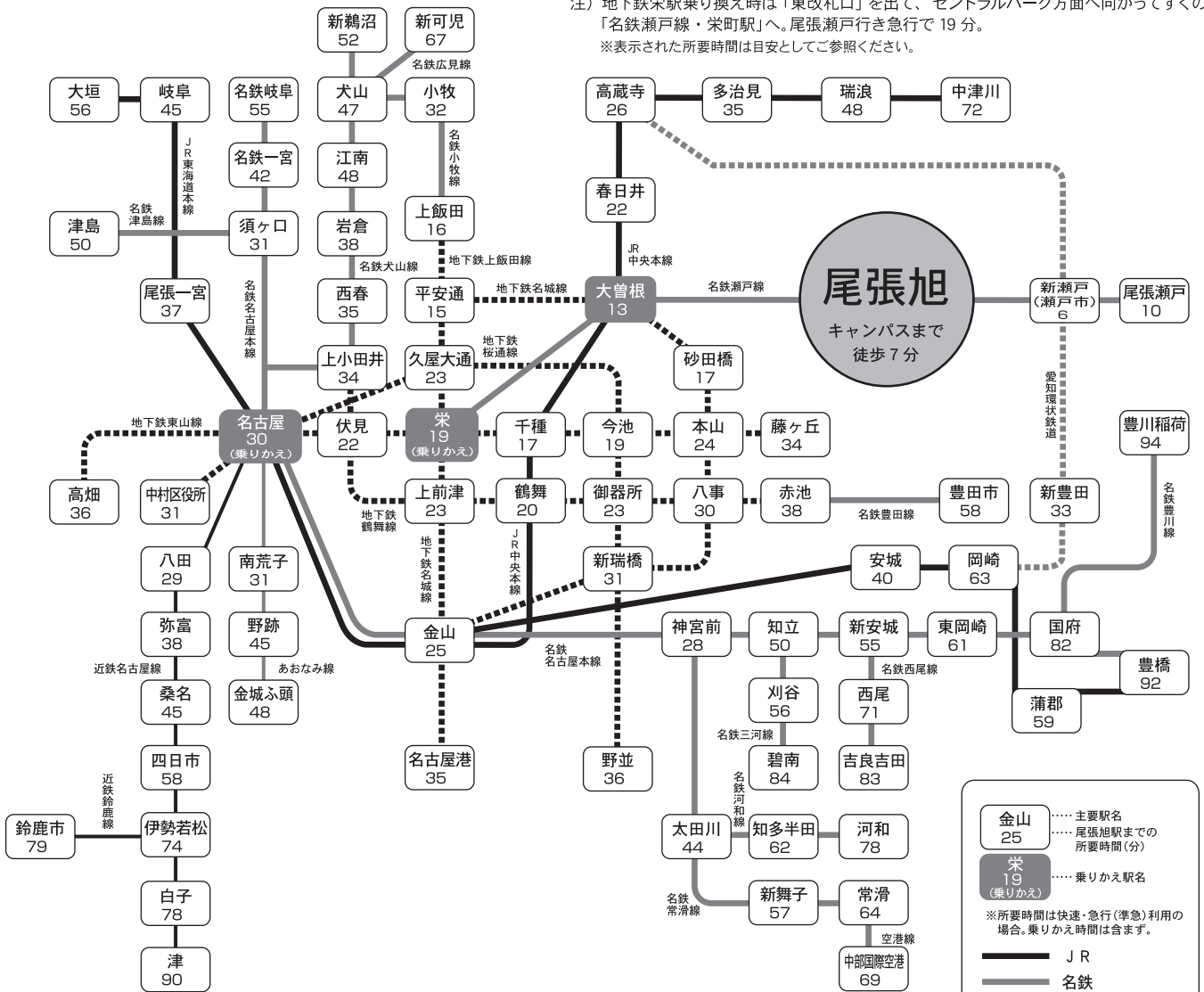




# ■本学へのアクセス

栄から19分

注) 地下鉄栄駅乗り換え時は「東改札口」を出て、セントラルパーク方面へ向かってすぐの「名鉄瀬戸線・栄駅」へ。尾張瀬戸行き急行で19分。  
※表示された所要時間は目安としてご参照ください。



## 名古屋経営短期大学

〒488-8711 愛知県尾張旭市新居町山の田 3255-5  
 ☎ 0561-54-9611 (代表)  
 ☎ 0120-066-758