

2026（令和8）年度

入学手続案内

名古屋経営短期大学 **別科**

入学式までに必要な諸連絡事項等につきまして、ご連絡させていただきます。
書類をご確認の上、同封している『入学までに提出する書類・手続きについて』を
ご覧いただき、記載の期日までに手続きをお願いします。

目次	頁	問合せ先
I. 入学式・・・・・・・・・・・・・・・・	2	総務課
オリエンテーションについて・・・・・・・・		学生課
（学内オリエンテーションについて）・・・・・・		教務課
II. 通学について・・・・・・・・・・・・・・・・	3	学生課
III. 本学の個人情報の取り扱い基本方針について・・・	4	総務課
入学式会場までの経路・・・・・・・・・・・・・・・・	5	
教務課・学生課・キャリア支援課配置図・・・・・・・・	6	

I. 入学式・オリエンテーションについて

1. 別科入学式について

- ◇日 時 令和8年4月1日(水) 黄色は未決定
開式 14時(開場 13時30分より)から14時30分
※13時45分までに集合してください
- ◇場 所 本学 体育館 ※6頁参照
- ◇服 装 制限はありませんが、式にふさわしいものを着用してください。
- ◇持 参 品 A4用紙が入る鞆、筆記用具
- ◇駐 車 場 台数に限りがある為、なるべく公共交通機関でお越しください
※入学式後に学生証等、大切な書類が配布されます。

2. オリエンテーションについて

オリエンテーションでは、学修に関すること、履修登録(授業を受けるための手続)、学生生活全般等についての諸説明、健康診断を行う予定です。

必ず出席し、大学生活について十分理解を深めてください。

4月1日(水): 入学式、オリエンテーション

4月2日(木): オリエンテーション

4月6日(月): 講義開始

※1回目の授業は特に重要な説明事項が多いので、遅刻欠席がないようご注意ください。

◇健康診断について

オリエンテーション期間中に身体測定・レントゲン撮影・内科検診・尿検査を実施します(必須)。

※この日に受けないと各自で病院へ行き、自己負担で検査を受け、診断書等を提出していただくことになりますので必ず受けてください。

◇教科書について

教科書は履修登録を決定した後に、学内販売店で購入してください。詳しくはオリエンテーション時に案内します。

3. 在学証明書について

入学式当日に全員に一通ずつ配布します。追加の申請につきましては、入学式終了後、教務課で手続きをしてください。なお、2通以上必要な場合、1通300円の発行手数料が必要となります。また、発行には時間を要しますので、お渡しできるのは翌日以降となります。入学式当日に複数枚必要な場合は、受験番号、氏名、必要枚数を記入した紙片と、手数料を教務課宛てに郵送(代金分の切手にて郵送ください)又は持参してください。入学式当日に、オリエンテーション資料と一緒にお渡しします。

II. 通学について

1. 自動車、自動二輪、原付、自転車の通学許可について

本学では自動車、自動二輪、原付、自転車通学については許可制です。

通学方法	申請書類	駐車・駐輪場
自動車通学	自動車通学許可願	申請することで、大学敷地内の学生専用駐車場利用可。（条件有り、有料）
自動二輪・原付通学	自動二輪・原動機付自転車通学許可願	申請することで、大学敷地内の駐輪場利用可。（条件有り、無料）
自転車通学	自転車通学許可願兼誓約書	

※ 大学ホームページの「在校生の方へ【各種証明書・届出】ページ」にて、各種申請に係る PDF ファイルを印刷し、該当の方はご記入の上、学生課へ提出してください。

2. 通学定期券の購入について

通学定期券の購入方法（主な鉄道機関）は、以下の通りです。購入希望者は各鉄道機関窓口で所定の手続きを取ってください。ただし、変更等があった場合は、各鉄道機関の情報が最新かつ正確なものとなります。

鉄道機関	購入可能日※1	必要書類	購入場所
名古屋市交通局【地下鉄】	通用開始日の14日以降	入学許可証又は合格通知書 (入学後) 学生証・本学で発行する通学証明書※3 これらの証明書は4月1日入学式で配布予定>	・サービスセンター (名古屋・栄・金山) ・上小田井、上飯田駅を除く全ての地下鉄駅長室
名古屋鉄道【名鉄】※2	入学式当日(4月1日)から ※通用開始日の14日前以降	学生証・通学証明書※3 <これらの証明書は4月1日入学式で配布予定>	・有人駅(赤池を除く) ・名鉄名古屋駅サービスセンター
東海旅客鉄道【JR東海】※2			・有人駅(古虎溪を除く)
近畿日本鉄道【近鉄】※2			・定期券窓口のある有人駅

※1 複数の鉄道機関を乗り継ぐ通学定期券を購入する場合、購入可能日は遅い期日の鉄道機関の方になります。

※2 名古屋鉄道【名鉄】・東海旅客鉄道【JR東海】・近畿日本鉄道【近鉄】は、4月1日入学式当日(行き)は通学定期券を利用することはできません。入学式後、駅窓口へ学生証と通学証明書(入学式で配布)を提示し通学定期券を購入してください。

※3 入学式の日に入学生に配布する通学証明書は、有効期限が翌年の3月31日までとなっています。2回目分の通学定期券を購入する際にも使用できますが、紛失した場合は学生課の窓口で再発行します。また、2年次以降は学生課で受け取ってください。

通学定期券は通学するために学生の自宅(含む下宿等)の最寄りの駅から、大学の最寄り駅までの区間について発行されるものです。サークル活動やアルバイトの移動について等の目的では購入できません。

名古屋市交通局の学生定期券のみ、通学に限らず、アルバイト等でも希望の区間・経路が選べます。但し、他社線(リニモを除く)との連絡定期券の他社線部分は、通学定期券(自宅と大学の最寄り駅の区間)の発売となります。

[通学についてのお問合せ先] 学生課 TEL 0561-55-3077

Ⅲ. 本学の個人情報の取り扱い基本方針について

本学では、学生・保護者から提出された書類に記された氏名・住所・電話番号・生年月日等個人が特定・識別できる情報につきましては、関連する法令を遵守し、その利用目的を明確にして厳重に管理してまいります。また、個人情報は適正な手段により収集し、その利用目的の達成に必要な範囲を越えて取り扱いはいたしません。利用目的を変更した時はお知らせ致します。

入学時および在籍中に本学所定の手続きにおいて収集する個人情報の利用目的は以下の通りです。

- (1) 学籍管理、異動、クラス編制、証明書作成等に関する業務遂行のため
- (2) 教育活動における指導業務・成績処理・管理等を遂行するため
- (3) 健康診断実施による健康管理、安全確保のため
- (4) 教育活動において必要な書類の郵送、連絡等を遂行するため
- (5) 授業料納付に関する入金管理・連絡・通知にともなう業務遂行のため
- (6) 学生の所属する学年・ゼミナールにおいて、教育上必要な連絡等を行うため
- (7) 学生の所属するクラブ活動等において、連絡等を行うため
- (8) 本学後援会、同窓会に関する連絡等を行うため
- (9) 各種資格・免許取得に関する連絡・申請を行うため
- (10) 母校に対し、在籍・学修状況、進路を連絡するため

ただし、本学では、上記の業務の一部（健康診断・適性検査等）を業者に委託することがあります。業務委託につきましては、「個人情報の保護に関する規程」に基づき、業務委託に必要な情報の全部または一部を提供いたします。

また、本学では、個人情報は、原則として第三者には開示いたしません。法令に基づく開示義務を負う場合や、学生・保護者の生命・身体・財産その他の権利・利益を保護するために必要であると判断できる場合および緊急の必要がありかつ個別の承諾を得ることができない場合には、例外的に個人情報を開示することがあります。その点、あらかじめご了承ください。

学校案内、ホームページ等で顔写真を使用する場合がございます。写真の使用に不都合のある場合は、あらかじめ入試広報室までお申し出下さい。

今後、個人情報保護に関する諸手続きについて、お願いをすることがありますこともお含みおきください。ご家庭におかれましても、法令等の趣旨に基づき、個人情報保護とその扱いに十分配慮いただけるようご理解とご協力をお願いいたします。

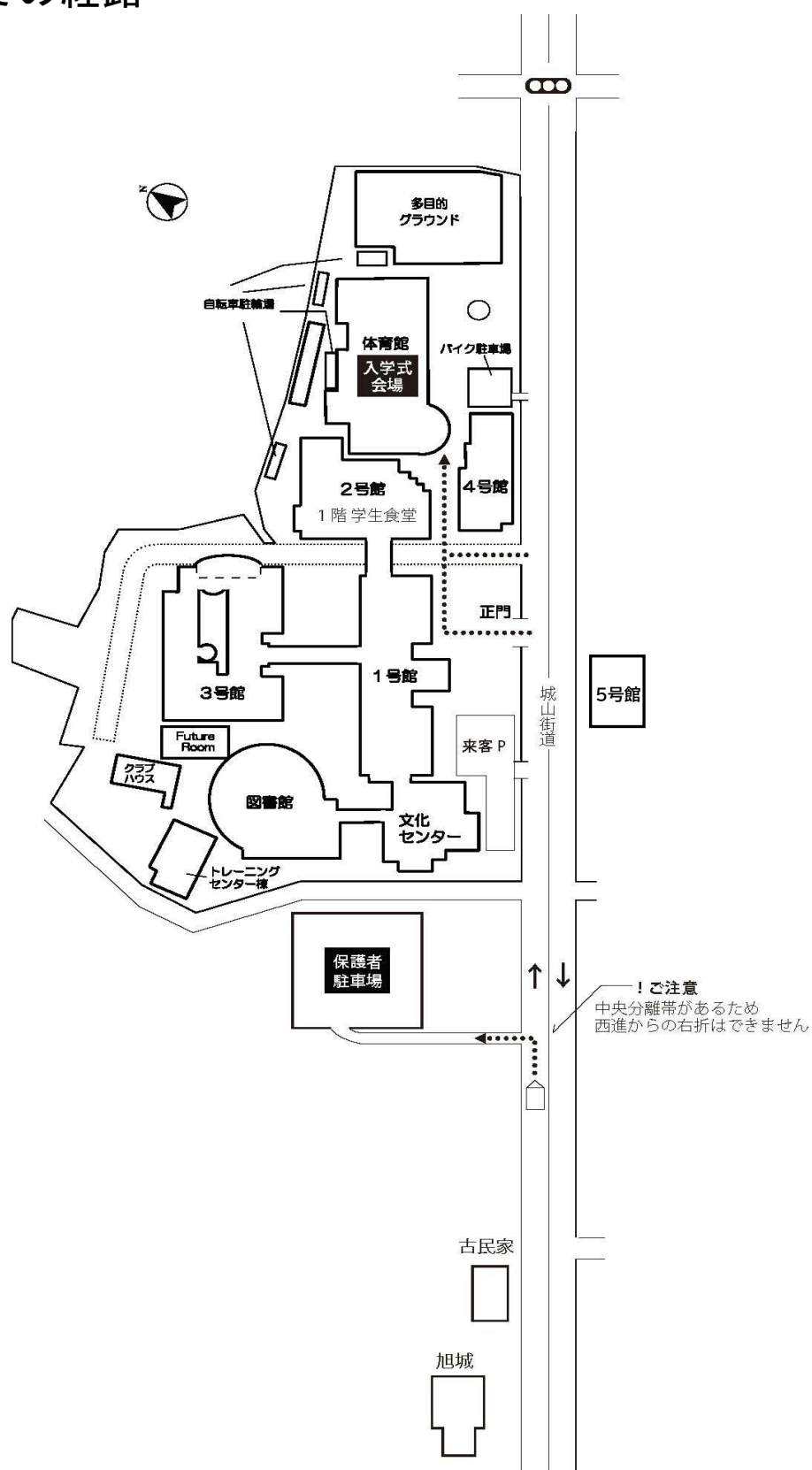
入学式会場までの経路

4月1日(水)

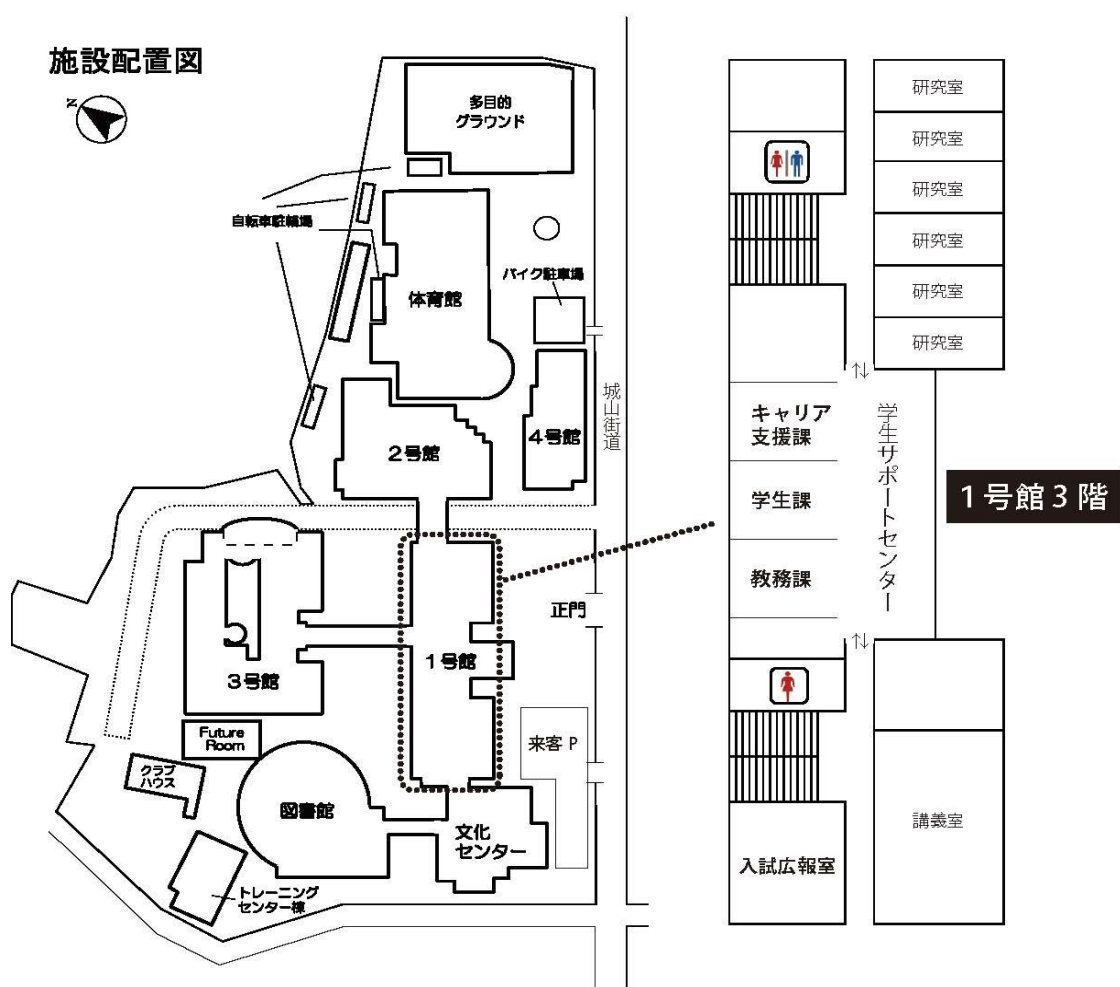
開場 13時30分より

開式 14時から

場所 体育館



教務課・学生課・キャリア支援課配置図



名古屋経営短期大学

〒488-8711 愛知県尾張旭市新居町山の田3255-5

TEL(0561)54-9611 (代表)

FAX(0561)52-0515

総務課	(0561)54-9611
経理課	(0561)55-3075
教務課	(0561)55-3076
学生課	(0561)55-3077
キャリア支援課	(0561)55-3078
入試広報室	(0561)55-3080
図書館	(0561)55-3081
情報センター	(0561)55-3082