

【重要】提出書類に関する訂正のお知らせ（留学生の皆さんへ）

これまで、日本語学校を卒業し、本学に合格した留学生の皆さんへ、

「入学までに提出する書類・手続き案内」をお送りしてきました。

このたび、提出書類の内容および提出日について一部訂正がありますので、
下記のとおりご案内します。

必ず、今回の案内どおりに書類をご準備・ご提出ください。

※以前の案内内容とは異なりますので、ご注意ください。

1. 名古屋経営短期大学・別科

【更新後（正）】

【オリエンテーション当日に提出する書類】

提出日：3月16日（月）または3月24日（火）

提出書類：

- (1) 卒業証明書（卒業校発行のもの）2通
- (2) 成績証明書（卒業校発行の卒業時の最終版）1通
- (3) 出席率証明書（卒業校発行の卒業時の最終版）1通

2. 名古屋産業大学・名古屋短期大学

対象：

- ・名古屋産業大学・現代ビジネス学部
- ・名古屋産業大学・大学院
- ・名古屋経営短期大学・未来キャリア学科
- ・名古屋経営短期大学・介護福祉学科
- ・名古屋経営短期大学・子ども学科

【更新後（正）】

【入学式当日に提出する書類】

提出日：4月1日（水）

提出書類：

- (1) 卒業証明書（卒業校発行のもの）2通
- (2) 成績証明書（卒業校発行の卒業時の最終版）1通
- (3) 出席率証明書（卒業校発行の卒業時の最終版）1通

【注意事項】

- ・卒業証書ではありません。必ず「卒業証明書」を提出してください。
- ・成績証明書、出席率証明書は、卒業時の最終版が必要です。
- ・書類が不足している場合、入学手続きに影響することがあります。

問合せ先：学生課

Tel : 0561-55-3077

E-mail : gakusei@nagoya-su.ac.jp